

Algemene Voorwaarden

Van der Lubbehof 23, 2312 CJ Leiden | Telefoon: 06-14770688

Bankrekeningnr.: NL08ABNA0842843310 t.n.v. J.H.G.Weers | Kamer van Koophandel: 66798876

E-mail: contact@annetteweers.nl

1. Inleiding

1.1: Bedrijfsgegevens

Annette Weers
Van der Lubbehof 23
2312 CJ Leiden

Telefoon: 06-14770688
E-mail: contact@annetteweers.nl
Kamer van Koophandel: 66798876

1.2: Definities

Annette Weers:

Hiermee wordt het bedrijf Annette Weers bedoeld.

Ik / Mij / Mijn:

Hiermee wordt het bedrijf Annette Weers bedoeld.

Cursist:

Alle cursisten en deelnemers aan één van mijn 1-op-1 trajecten, opleidingen, workshops en trainingen. (live en/of online)

Hieronder vallen ook alle klanten van de “winkel” op mijn website, die een aankoop hebben gedaan van losse video-trainingen, opleiding of cursus.

Jij / Jou / Jouw:

Alle cursisten en deelnemers aan één van mijn 1-op-1 trajecten, opleidingen, workshops en trainingen. (live en/of online)

Hieronder vallen ook alle klanten van de “winkel” op mijn website, die een aankoop hebben gedaan van losse video-trainingen, opleiding of cursus.

Partijen:

Het bedrijf Annette Weers en de Cursist beiden.

Cursus(sen):

Alle Online video-producten, Online Academie, Individuele Coaching, Opleidingen, Workshops en Trainingen (Live en/of Online)

Offline: Live lessen op locatie

Online: Online lessen via Zoom en via de online academie: www.annetteweersonline.nl

Inschrijving/Inschrijven:

Alle inschrijvingen die middels een ingevuld formulier op de website of d.m.v. een aankoop in de webwinkel zijn gedaan voor een cursus(sen).

2. Algemeen

2.1

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door Annette Weers aangeboden Cursus(sen).

2.2

Wanneer één of meerdere bepalingen in deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn verklaard, nietig mochten worden of vernietigd worden, dan blijft het overige in deze voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

De partijen zullen vervolgens in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

3. Kwaliteit en Uitvoering

3.1

Aan alle cursussen en producten van Annette Weers kunnen zowel particulieren als ondernemers deelnemen.

3.2

Voor een inschrijving voor een cursus dien je bepaalde persoonlijke informatie te verstrekken (naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer). Annette Weers zal zorgvuldig met deze gegevens omgaan in lijn met de Privacy Verklaring.

De Privacy Verklaring is te vinden op de website: www.annetteweers.nl onder het menu "contact". Zie ook artikel 12 van deze Algemene Voorwaarden.

Met jouw inschrijving stemt jij in dat jouw persoonsgegevens op de beschreven wijze worden verwerkt.

3.3

Met het inschrijven gaat de cursist akkoord met de betalingsvoorwaarden, zie hiervoor verder artikel "Prijzen en Betaling" verderop in deze Algemene Voorwaarden.

3.4

Zodra een inschrijving door Annette Weers is ontvangen en aan de cursist per e-mail is bevestigd, dan komt er een overeenkomst tot stand. De inschrijving is dan definitief.

3.5

Inschrijvingen dienen 1 week voor de geplande aanvangsdatum van de betreffende cursus in het bezit te zijn van Annette Weers.

3.6

Mijn Individuele Coachingsgesprekken kunnen maximaal 24 uur van te voren afgezegd worden. Er kan dan kosteloos een nieuwe afspraak gemaakt worden.

3.7

Na totstandkoming van de overeenkomst is de wettelijke bedenktijd van veertien dagen van toepassing. Uitzondering hierop zijn de lessen en cursussen die via de online academie beschikbaar zijn. Bij aankoop van een online cursus of video, doet de koper afstand van hun wettelijke bedenktijd. Hierover wordt u tijdens de aankoop geïnformeerd.

3.8

Indien de cursist de overeenkomst ontbindt na de bedenktijd van veertien dagen, doch uiterlijk vier weken voor de start van de cursus, dan is de cursist betaling van het inschrijfgeld verschuldigd. Het inschrijfgeld bedraagt 25% van het totale cursusgeld.

3.9

Indien de cursist de overeenkomst ontbindt in de periode vanaf vier weken tot één week voor aanvang van de cursus, dan is de cursist een betaling van 50% van het cursusgeld verschuldigd.

3.10

Indien de cursist de overeenkomst ontbindt binnen één week voor de start van de cursus, dan is de cursist het volledige cursusgeld verschuldigd.

3.11

Indien de cursist de cursus af wenst te breken nadat de cursus reeds van start is gegaan, dan is de cursist het volledige cursusgeld verschuldigd.

3.12

Ik heb het recht om de cursussen te annuleren bij te weinig aanmeldingen of bij onvoorziene omstandigheden. De cursist heeft in dat geval recht op restitutie van de betreffende cursus.

3.13

Tevens heb ik het recht om bij te weinig aanmeldingen of bij onvoorziene omstandigheden de Offline lessen te verplaatsen naar een andere datum of aan te passen naar Online lessen.

Alle cursisten worden hiervan tijdig, doch uiterlijk een dag van tevoren, op de hoogte gebracht.

Indien de datum en/of locatie van een cursus tijdig wordt aangepast, dan geeft dit de deelnemers geen recht op restitutie.

Cursussen

3.14

Maximaal twee dagen voor de aanvang van de Cursus ontvangt de Cursist via e-mail alle praktische informatie:

- de begin- en eindtijd van de cursus
- de data waarop de Cursus gegeven wordt
- parkeermogelijkheden
- benodigde spullen om mee te nemen
- evt. Zoom-link en wachtwoord

3.15

Alle cursussen worden gegeven door Annette Weers. Alle trainers die lessen geven tijdens de cursussen zijn hiervoor gekwalificeerd en werken onder goedkeuring en verantwoordelijkheid van mij.

Deelname en Gedrag

3.16

Alle cursussen van Annette Weers hebben in belangrijke mate te maken met ontplooiingsprocessen, zodat de cursist op het werk en privé beter kan functioneren.

In al mijn cursussen deel ik mijn kennis, ervaring en technieken om jou te helpen jouw doelen te bereiken.

Naast het volgen van de cursus moet je zelf voldoende tijd reserveren voor de (thuis)opdrachten en om te oefenen met de aangeleerde technieken.

Ik kan niet garanderen dat je alleen door het volgen van de cursus jouw doelen zult bereiken, maar uiteraard zal ik mij inspannen om jou alle handvatten te geven om jouw persoonlijke ontplooiingsproces te doorlopen en naar verwachting af te ronden.

3.17

Cursisten dienen zich correct te gedragen en zich te houden aan de aanwijzingen van de leraar/lerares.

3.18

Annette Weers heeft het recht zonder opgave van redenen personen de toegang tot de locatie en/of de cursus te weigeren

3.19

Annette Weers is bevoegd om personen, die zich niet aan de aanwijzingen van de daartoe bevoegde personen, houden, dan wel anderszins wangedrag tonen, van de locatie te (laten) verwijderen.

3.20

Annette Weers is bevoegd personen, die wegens wangedrag uit de les verwijderd zijn, blijvend de toegang tot de les te ontzeggen. In dat geval bestaat er geen recht op gehele of gedeeltelijke restitutie van het lesgeld.

4. Prijzen en Betaling

4.1

De prijzen van alle cursussen van Annette Weers staan genoemd op de website www.annetteweers.nl

Onze cursussen zijn vrijgesteld van BTW.

4.2

Annette Weers kan niet aan prijzen en aanbiedingen worden gehouden, indien de cursist redelijkerwijs kan begrijpen dat de aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

4.3

Bij aanmelding voor een cursus via het online formulier dient het inschrijfgeld binnen één week na ontvangst van de bevestiging van de inschrijving te worden voldaan op rekeningnummer

NL16ABNA0434495573 ten name van J.H.G. Weers onder vermelding van de naam van de cursist.

4.4

Indien de cursist gebruik maakt van de aangeboden mogelijkheid tot betaling van verschuldigde bedragen in termijnen, dan dienen die termijnen tijdig aan Annette Weers te worden voldaan. Indien de cursist in gebreke blijft met tijdige betaling van één van de termijnen, dan is de cursist in gebreke en zal het restant van het verschuldigde cursusgeld ineens opeisbaar zijn.

4.5

Bij aankoop van een cursus via de winkel op de website wordt deze direct via iDeal of Creditcard betaald. Bij sommige cursussen is het mogelijk om te kiezen voor betaling in termijnen, waarbij de termijnen tijdig moeten worden voldaan.

De eerste termijn moet direct bij aankoop worden voldaan via de website (iDeal of Creditcard). Indien de cursist in gebreke blijft met tijdige betaling van één van de termijnen, dan is de cursist in gebreke en zal het restant van het verschuldigde cursusgeld ineens opeisbaar zijn.

4.6

Indien de cursist niet tijdig betaalt zal de cursist geacht worden in verzuim te zijn, zonder dat een aanmaning vereist is en wordt aan Annette Weers over de verschuldigde bedragen rente ad 1% per maand of een gedeelte ervan verschuldigd vanaf het moment van opeisbaarheid tot de dag der algehele voldoening.

4.7

Annette Weers is voorts gerechtigd in geval van niet-betaling alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die door niet-betaling zijn veroorzaakt te vorderen. Buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van het totaal verschuldigde bedrag, met een minimum van 40 euro.

4.8

Annette Weers is bevoegd om in geval van niet-betaling de cursist van verdere cursussen uit te sluiten en de toegang te ontzeggen. Dit laat de verplichting van de cursist om het volledige inschrijfgeld van de training te voldoen onverlet.

4.9

Eventuele (vroeg-boek)kortingen zijn gebonden aan een specifieke training. De korting vervalt indien de training wordt verplaatst anders dan door Annette Weers.

5. Intellectueel Eigendom

5.1

Alle teksten, cursusmaterialen, gepubliceerde artikelen, e-books, freebies, video's, online cursussen en live cursussen bezit ik het auteursrecht en de intellectueel eigendomsrechten. Dit geldt voor alles dat tijdens de cursus aan de cursisten ter beschikking wordt gesteld, maar zonder uitzondering ook voor al deze zaken op de website www.annetteweers.nl en in de online academie www.annetteweersonline.nl

Tijdens de cursussen en toegang tot de online leeromgeving mag je van deze materialen gebruik maken.

5.2

De cursist mag al het door Annette Weers vervaardigde en/of ter beschikking gestelde onderwijsmateriaal of enig ander werk, alleen ten eigen behoeve gebruiken.

Het is zonder voorafgaande uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van Annette Weers niet toegestaan om:

- Onderwijsmateriaal of enig ander werk, geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen en/of openbaar te maken door middel van druk, fotokopie, microfilm, beeldplaat, magnetische schijf of band, opslag in een voor derden toegankelijk raadpleegsysteem, of op welke andere wijze dan ook elektronisch, mechanisch of anderszins.
- Onderwijsmateriaal of enig ander werk aan derden af te staan, te verkopen of op enig andere wijze geheel of gedeeltelijk ter beschikking te stellen.

5.3

Het is niet toegestaan om de opgedane kennis tijdens 1 van de cursussen van Annette Weers te verkopen of op te nemen in een eigen (online) cursus, tenzij ik hier schriftelijke toestemming voor heb gegeven.

5.4

Tijdens live en online lessen is het gebruik van beeld- of geluidsdragers in de ruimste zin des woords (foto-, film- en videocamera's, enzovoorts) is slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Annette Weers. Deze toestemming kan zonder opgave van redenen met onmiddellijke ingang worden ingetrokken en zal altijd (achteraf) schriftelijk bevestigd worden.

Het is tevens niet toegestaan om online lessen op enigerlei manier op te nemen of op te slaan op digitale dragers of computers.

6. Materialen, Licenties en Accreditatie

6.1

Alle online cursussen zijn toegankelijk voor cursisten voor zolang als in de cursusgegevens zijn opgenomen. M.b.t. de losse video's in de winkel op www.annetteweers.nl, welke als aanvulling op de cursussen gekocht kunnen worden streeft Annette Weers ernaar om deze levenslang online toegankelijk te houden.

Echter kan ik dit niet garanderen. Indien er veranderingen plaats vinden, dan zal ik alle leden 3 (drie) maanden van te voren per e-mail informeren over de veranderingen. Dit bericht zal altijd verstuurd worden naar het laatste e-mailadres dat je aan mij bekend hebt gemaakt. Het niet doorgeven van een nieuw e-mailadres komt voor jouw risico.

7. Aansprakelijkheid

7.1

De cursist is gehouden om zelf te (doen) onderzoeken of de cursist de lichamelijk en/of geestelijke geschiktheid bezit en behoudt om de cursus te volgen. Annette Weers is generlei aansprakelijk voor de directe of indirecte gevolgen van het ontbreken van die geschiktheid.

De cursist vrijwaart Annette Weers voor eventuele aanspraken van derden, waaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, medeleerlingen.

7.2

Annette Weers is niet aansprakelijk voor letsel- of andere schade ontstaan ten gevolge van deelname aan de cursus.

7.3

Annette Weers accepteert aansprakelijkheid tegenover de cursist voor ontstane schade als gevolg van een aan Annette Weers toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de overeenkomst of een onrechtmatige daad, maar slechts indien die door de aansprakelijkheidsverzekering is gedekt en deze tot uitkering overgaat.

7.4

Annette Weers aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of beschadigingen van persoonlijke eigendommen van de cursist of andere meegebrachte materialen gedurende de training of anderszins verblijf in de lokalen of ruimtes ingehuurd door Annette Weers.

8. Overmacht

8.1

Naast wat er in de wet en jurisprudentie wordt verstaan onder overmacht, wordt hieronder verstaan: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Annette Weers geen invloed kan uitoefenen en waardoor Annette Weers niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen.

8.2

Van overmacht is in ieder geval sprake als op het overeengekomen tijdstip voorafgaand aan de werkzaamheden Annette Weers onverhoopt niet beschikbaar is ten gevolge van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval, ernstige ziekte van een naaste of vergelijkbare omstandigheid, waardoor zij haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

8.3

In geval van overmacht stelt Annette Weers alles in het werk om de cursus op een ander tijdstip doorgang te laten vinden. Indien het Annette Weers niet lukt om een cursus binnen een redelijke termijn opnieuw te plannen, geeft dit de cursist het recht om zijn of haar cursus te annuleren. Onder een redelijke termijn wordt in ieder geval een periode van vier weken verstaan.

8.4

Bij annulering, op grond van punt 10.3 van deze voorwaarden, is Annette Weers niet gehouden om de vervolgschade te vergoeden, die hieruit kan voortvloeien voor de cursist.

9. Klachten

9.1

Voor klachten, zie bijlage A, bij deze Algemene Voorwaarden voor de instructies m.b.t. het indienen van een klacht.

10. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

10.1

Ik neem de privacy van mijn deelnemers en cliënten serieus en ik gebruik jouw persoonsgegevens alleen in het kader van mijn dienstverlening (binnen mijn cursussen). Ik houd mij aan de wettelijke regels rondom Bescherming Persoonsgegevens.

Voor meer informatie over welke persoonsgegevens ik verzamel en waarom, verwijst ik je naar mijn Privacy Verklaring op mijn website, onder contact. Je kunt deze ook opvragen via e-mail: helpdesk@annetteweers.nl

11. Wijziging Voorwaarden en vindbaarheid

11.1

Deze Algemene Voorwaarden staan gepubliceerd op de website van Annette Weers: www.annetteweers.nl (onder "Contact")

11.2

Van Toepassing is steeds de laatst geplaatste versie, zoals deze gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met Annette Weers.

12. Toepasselijk recht en geschillen

12.1

Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Annette Weers partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

12.2

De rechter in de vestigingsplaats van Annette Weers is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Annette Weers het recht het geschil voor de leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

12.3

Partijen zullen eerst een beroep doen op de rechter nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Vastgesteld te Leiden op 1 maart 2021

KLACHTENREGELING

Inleiding:

Als organisatie besteden we veel aandacht aan een goede communicatie met en benadering van onze studenten, deelnemers en cliënten. De inzet is om helder en zorgvuldig te zijn in onze reacties naar elk mens. Bent u van mening dat we daarin te kort zijn geschoten? Wij lossen dit graag voor u op en stellen het op prijs wanneer u zo spoedig mogelijk contact met ons opneemt bij vragen, onduidelijkheden, zorgen of door u ervaren problemen. Zo is het in geval van deelname aan een opleiding of traject goed om direct contact op te nemen met de docent. Wij ervaren dat een moment van overleg, uitwisseling, afstemming of uitleg ondersteunend en voldoende is om verder te kunnen. We hebben de visie dat we als organisatie van ieder contact leren en daarmee de kwaliteit van ons bedrijf voeden. Dit geldt o.i. ook voor onze studenten, deelnemers en cliënten.

Een klacht indienen:

Mocht u toch ontevreden zijn over onze benaderingswijze, dan kunt u overwegen een klacht in te dienen. Dit kunt u zowel schriftelijk, telefonisch als mondeling doen bij de directie:

Annette Weers

Van der Lubbehof 23

2312CJ Leiden

Telefoon: 06-14770688

E-mail: contact@annetteweers.nl

Wij verzoeken u in de beschrijving van de klacht te benoemen waar, wanneer, met wie en hoe een ander heeft plaatsgevonden. Een klacht zal uiteraard vertrouwelijk worden behandeld. Reactie Binnen 1 week na ontvangst van uw klacht ontvangt u van Annette Weers een schriftelijke ontvangstbevestiging. Hierin staat de termijn, in ieder geval binnen vier weken, waar binnen wij de klacht afhandelen. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, dan zullen wij u over de redenen informeren, en toelichten waarom dit uitstel nu nodig is. Indien gewenst kunt u uw klacht mondeling toelichten. Wij maken hiervoor een afspraak. Zo nodig krijgt u inzage in de documenten die bij uw klacht horen.

Behandeling:

Bij de behandeling van de klacht zal Annette Weers, binnen de kaders van de geldende regelgeving en binnen de grenzen van wat in redelijkheid kan worden verwacht, streven naar een doeltreffende oplossing van het probleem. Verantwoordelijke medewerkers worden gewezen op hun aandeel in het voorval, zodat in de toekomst soortgelijke klachten kunnen worden voorkomen.

Ook op die manier is de behandeling van een klacht een leerproces voor betrokkenen. Bij de behandeling van de klacht wordt u in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden. U wordt schriftelijk, gemotiveerd in kennis gesteld over de bevindingen van het onderzoek naar de klacht en de eventueel genomen maatregelen.

Mocht het voorkomen dat beide partijen niet tot overeenstemming komen over afhandeling van de klacht, dan wordt de klacht voorgelegd aan de onafhankelijke geschillencommissie van stichting Zorggeschil. Als deze commissie een klacht in behandeling neemt, brengt de commissie een bindend advies uit aan het

opleidingsinstituut; eventuele consequenties worden door het instituut snel afgehandeld. Klachten naar de geschillencommissie kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend.

U kunt uw brief richten aan: de Geschilleninstantie Stichting Zorggeschil, of u kunt rechtstreeks contact opnemen met de helpdesk van ZZP Nederland op 050 – 31 44 344 of mail naar info@zzp-nederland.nl.

Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en bewaard voor de duur van een jaar.

Annette Weers

Van der Lubbehof 23

2312 CJ Leiden

Telefoon: 06 14770688

E-mail: contact@annetteweers.nl

BANK ABN IBAN: NL16ABNA0434495573 t.n.v. J.H.G.Weers

Kamer van Koophandel: 66798876

Annette Weers is geregistreerd docent bij het Centrale Register Kort Beroeps Onderwijs.